

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Тюменской области
«Областная больница № 23»
г. Ялуторовск

П Р И К А З

«29» 04 2022 г.

№ 593 /А

**О порядке ценообразования и распределения средств, полученных от
приносящей доход деятельности**

В целях повышения эффективности организации по порядку ценообразования и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности в ГБУЗ ТО «Областная больница №23» (г. Ялуторовск), повышения качества и доступности медицинской помощи, полного удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о порядке ценообразования и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности ГБУЗ ТО «Областная больница №23» (г. Ялуторовск) и ввести в действие с 01.05.2022 года.
2. Считать утратившим силу приказ ГБУЗ ТО «Областная больница №23» (г. Ялуторовск) от 30.06.2020г. №530/А «О порядке ценообразования и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности», считать утратившим силу приказ №593/А от 14.07.2020г. «О внесении изменений в приказ №530/А от 30.06.2020 года», считать утратившим силу приказ №320/А от 26.04.2021г. «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке ценообразования и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности утвержденное приказом от 30.06.2020г. № 530/А».
3. Делопроизводителю ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела (или лицо, замещающее его в установленном порядке) и главного бухгалтера (или лицо, замещающее его в установленном порядке)

Главный врач

М.В. Горбачев

Начальник ФЗО
Шандаров В.С.

Документ подписан электронной подписью
Серийный №: 1311717360042231756146267096433873657990
Кому выдан: ГБУЗ ТО «ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 23» (Г. ЯЛУТОРОВСК)
Действителен с 02.09.2021 по 23.10.2022

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета ГБУЗ ТО
«Областная больница № 23»
(г. Ялуторовск)


Матушкина
«29» 2022 г.

« Утверждаю »

Главный врач ГБУЗ ТО

«Областная больница № 23»
(г. Ялуторовск)


М.В. Горбачев
«29» 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ценообразования и распределения средств, полученных от
приносящей доход деятельности

1. Общая часть

Настоящее Положение о порядке ценообразования и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания платных услуг населению, в том числе дополнительно к гарантируемому объему бесплатной медицинской помощи. Соблюдение норм, закрепленных настоящим Положением, является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск) – далее Учреждение.

Предоставление платных услуг населению осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в РФ»;
- Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 07.12.2019 N 1610 "О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012г. №1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации №804н от 13 октября 2017 года «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»
- Приказ Департамента Здравоохранения Тюменской области № 823ос от 19.12.2013г. «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на

медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными Учреждениями здравоохранения Тюменской области.

Предоставление платных услуг населению осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

Положение разработано в целях установления единого механизма формирования, ценообразования и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Приносящая доход деятельность – работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом Учреждения, и выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного государственного задания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - Платные услуги).

Платные услуги подразделяются на медицинские и иные (немедицинские).

Медицинские Платные услуги – это медицинские услуги, которые в соответствии с действующим законодательством не должны предоставляться за счет средств обязательного медицинского страхования, средств бюджета, а также все медицинские услуги, предусмотренные действующими отраслевыми классификаторами, которые предоставляются на возмездной основе по желанию граждан.

Оказание медицинских Платных услуг осуществляется при наличии лицензии на виды деятельности.

Иные (немедицинские) Платные услуги – это бытовые, сервисные, транспортные и другие услуги, предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи.

Немедицинские Платные услуги оказываются Учреждением в пределах уставной деятельности.

Учреждение самостоятельно определяет объем оказываемых Платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на работу (услугу) и т.д.

Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной и приносящей доход деятельности.

Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания Платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от приносящей доход деятельности.

Целью оказания Платных услуг является всестороннее удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц в области здравоохранения, а также привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников, занятых оказанием Платных услуг населению в Учреждении.

2. Условия и порядок оказания Платных услуг.

2.1. Основания для предоставления платных услуг.

Основаниями для предоставления медицинских Платных услуг являются:

- Отсутствие обязательств по оплате данного вида медицинской помощи (медицинской услуги) из средств обязательного медицинского страхования, средств бюджета;

- Оказание медицинских услуг по инициативе гражданина.

Виды медицинских услуг и работ, подлежащих предоставлению гражданам за плату:

- Традиционные методы диагностики и лечения (иглорефлексотерапия, гипнотерапия и т.п.);

- Зубное протезирование (за исключением случаев, когда оно предусмотрено действующим законодательством);

- Проведение профилактических прививок по желанию граждан (за исключением мер по иммунопрофилактике, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством);

- Диагностические, лечебные, реабилитационные, профилактические, оздоровительные и иные услуги, проводимые в порядке личной инициативы граждан при отсутствии соответствующего назначения в медицинской карте лечащим врачом;

- Медицинское освидетельствование и проведение экспертиз в порядке личной инициативы граждан при отсутствии направления, выданного в установленном порядке;

- Медицинское обеспечение частных мероприятий;

- Медицинские услуги, не входящие в перечни услуг, предусмотренные федеральными стандартами для нозологических форм, по поводу которых проводится оказание медицинской помощи пациенту.

Ситуации, в которых медицинские услуги предоставляются за плату:

- Оказание медицинских услуг лицам, не имеющим права на их бесплатное получение в соответствии с действующим законодательством;

- Лечебно-профилактические и диагностические мероприятия, осуществляемые анонимно;

- Оказание медицинской помощи в условиях повышенной комфортности и/или сервисности (при зафиксированном в медицинской карте отказе пациента от получения бесплатных для него услуг в конкретном отделении Учреждения);

- Оказание плановой медицинской помощи вне общей очереди при недопущении ухудшения условий оказания медицинской помощи лицам, имеющим право на бесплатную медицинскую помощь - в отделении по предоставлению платных медицинских услуг, специалистами в свободное от основной работы время.

Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием Платных услуг и потребляемые в процессе их предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания Платных услуг.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием Платных услуг, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания Платных услуг;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания Платных услуг;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания Платных услуг;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания Платных услуг.

2.2. Условия оказания Платных услуг

Обязательными условиями для оказания платных услуг являются:

- соблюдение положений Устава, определяющих право Учреждения на оказание Платных услуг в пределах основной уставной деятельности;
- наличие действующей Лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.3. Порядок оказания Платных услуг

Оказание медицинских Платных услуг осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, консультации и лечения, разрешенным на территории РФ. Оказание медицинских Платных услуг проводится как в Учреждении, так и на дому.

2.3.1. Порядок информирования граждан (пациентов) и юридических лиц при оказании Платных услуг.

Граждане и юридические лица, обратившиеся или желающие обратиться за предоставлением Платных услуг, обеспечиваются бесплатной, доступной и достоверной информацией об их оказании, включающей в себя:

- Сведения о наименовании Учреждения, о его местонахождении (месте государственной регистрации);
- Сведения о режиме работы Учреждения, подразделений, кабинетов, специалистов по оказанию Платных услуг, сведения о квалификации специалистов;
- Сведения о телефонах администрации Учреждения и лицах, ответственных за предоставление Платных услуг;
- Сведения о перечне медицинских Платных услуг с указанием их стоимости;

- Сведения об условиях предоставления и получения этих услуг;
- Сведения о правах, обязанностях, ответственности пациента и Учреждения;
- Сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

2.3.2. Правовое оформление предоставления и порядок оплаты Платных услуг

Предоставление платных медицинских Платных услуг производится на основании письменного договора, которым регламентируются условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, либо на основании публичного договора, при условии нахождения информации, необходимой для заключения такого договора в общедоступном месте. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты.

Договор может быть заключен с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами). При заключении договора до сведения граждан (пациентов) доводится информация о возможности и порядке получения медицинских услуг на бесплатной основе в Учреждении. Факт доведения до сведения граждан указанной информации фиксируется в договоре. В медицинской карте фиксируется отказ пациента от предложенной ему альтернативной возможности получения этого вида медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования в Учреждении.

Медицинские Платные услуги оказываются при наличии документа, подтверждающего получение пациентом разъяснения по предоставлению медицинских услуг на платной основе.

Медицинские Платные услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента, данного в порядке, установленном законодательством РФ об охране здоровья граждан.

Оплата услуг гражданами (пациентами) осуществляется непосредственно в Учреждении с применением контрольно-кассовых машин и POS-терминалов. Оплата услуг организациями осуществляется безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения, либо непосредственно в Учреждении с применением контрольно-кассовых машин и POS-терминалов.

При расчетах без применения контрольно - кассовых машин (в случаях форс-мажорных ситуаций) Учреждение использует бланк, являющийся документом строгой отчетности, утвержденным в установленном порядке. Учреждение обязано выдать контрагенту копию бланка, подтверждающего прием наличных денег в момент осуществления расчетов. Сразу после восстановления работоспособности контрольно-кассовых машин Учреждение обязано предоставить контрагенту кассовый чек.

При оказании медицинских Платных услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте гражданина (пациента) фиксируется запись о том, что услуга оказана на платной основе и прикладывается договор о предоставлении медицинских услуг за плату.

При предоставлении медицинских Платных услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке.

Дубликаты медицинских заключений по результатам проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров не выдаются.

2.3.3. Ответственность при предоставлении Платных услуг

В соответствии с Законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед гражданами (пациентами) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни гражданина (пациента).

Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Платных услуг, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

2.3.4. Права и обязанности граждан (пациентов):

Граждане (пациенты), пользующиеся Платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, о расчете стоимости оказанных услуг.

Граждане (пациенты), пользующиеся Платными услугами, обязаны:

1. Оплатить стоимость предоставляемых услуг;
2. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление Платных услуг, включая сообщение необходимых для этого сведений.

Граждане (пациенты), пользующиеся Платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг гражданин (пациент) вправе по своему выбору:

- назначить *новый срок оказания услуги*;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом.

Для инвалидов I и II группы, пенсионеров по возрасту устанавливается льгота по оплате профилактических осмотров в размере 15% снижения стоимости.

При заключении договоров с юридическим лицом на прохождение предварительных (периодических) медицинских осмотров сотрудников (обучающихся) в количестве более 200 человек, стоимость предоставляемых услуг составит 58% от базовой стоимости услуги утвержденной прејскурантом цен.

Претензии и споры, возникшие между контрагентами и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3. Формирование цен на платные услуги

3.1. Источники образования средств от приносящей доход деятельности

Источниками образования средств от приносящей доход деятельности являются:

- средства от оказания Учреждением Платных услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой медицинским Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, а также Уставом Учреждения.

3.2. Формирование стоимости услуги

Цены на Платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании:

- Постановления Правительства РФ от 07.03.1995г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Приказа Департамента Здравоохранения Тюменской области № 823ос от 19.12.2013г. «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными Учреждениями здравоохранения Тюменской области.

Расчет цен на Платные услуги осуществляют сотрудники финансово-экономического отдела.

Цены на Платные услуги складываются из расчетной себестоимости.

Тарифы на Платные услуги в обязательном порядке определяются на основании калькуляции, с учетом всех расходов, связанных с предоставлением услуг, и рентабельности.

Тарифы на предоставляемые услуги не должны быть ниже себестоимости.

Рентабельность платной услуги не может превышать 35,00 процентов от суммы затрат.

Рентабельность, закладываемая в тариф Платных услуг, должна обеспечить безубыточность предпринимательской деятельности Учреждения.

Цены на Платные услуги фиксируются в Прейскуранте и утверждаются главным врачом Учреждения.

При изменении цен на коммунальные услуги, медицинские изделия и увеличении заработной платы работников, Учреждение своевременно осуществляет перерасчет цен на Платные услуги.

В отдельных случаях Учреждением могут быть предусмотрены скидки, в том числе при осуществлении Учреждением деятельности в качестве участника закупок при реализации Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с действующим законодательством.

4. Распределение денежных средств от оказания платных услуг.

Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, распределяются на оплату труда персоналу и оплату текущих расходов.

На фонд оплаты труда распределяется 42% от полученного дохода, из которых:

- 2% - отчисления в резервный фонд для выплаты отпускных с учетом начислений;
- 40% - оплата труда основного и вспомогательного персонала с учетом начислений. В сумму начислений входят обязательные взносы в ПФР, ОМС и ФСС, районный коэффициент.

В случаях возникновения сложных ситуаций (недостатка денежных средств, полученных от Платных услуг, для выплаты заработной платы) при наличии свободного остатка в резервном фонде средства резервного фонда могут быть распределены на выплату заработной платы.

Денежные средства на ФОТ распределяются между отделениями исходя из суммы доходов от Платных услуг, полученной каждым отделением.

Распределение на ФОТ производится ежемесячно.

На текущие расходы распределяется 58% от полученного дохода. Состав текущих расходов определяется в соответствии с утвержденным Планом ФХД и потребностями Учреждения. На выплату материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне (бывшим сотрудникам Учреждения – участникам ВОВ), Дня пожилого человека (бывшим сотрудникам Учреждения вышедшим на пенсию). Денежной компенсации медицинским работникам за наем (поднаем) жилого помещения (приложение №3).

5. Порядок оплаты труда за счет доходов от оказания Платных услуг

Персональное распределение денежных средств от оказания Платных услуг на оплату труда с учетом начислений производится в соответствии с Приложениями №1, №2 настоящего Положения.

Сумма выплат каждому сотруднику определяется в зависимости от количества и качества, оказанных отделением Платных услуг на основании протокола комиссии.

В состав комиссии входят работники коллектива отделения (заведующий отделением или и.о. заведующего отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра). Заседание комиссии проводится по итогам месяца, протокол заседания предоставляется в финансово-экономический отдел.

6. Срок действия

При изменении и дополнении нормативных актов в положение могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Настоящее положение вводится в действие с 01.05.2022 г. на неопределенный срок.

Методика распределения ФОТ (с учетом начислений) по сотрудникам, занятым в оказании Платных услуг (кроме Отделения по предоставлению платных медицинских услуг).

Направление распределения	Всего (40% от суммы распределения доходов от оказания платных услуг)
Фонд оплаты труда (с учетом начислений)	100,0
в том числе:	
Заведующие отделениями	11
Врачи	36
Средний медперсонал	28
Младший медперсонал	18
Прочие	7

Персональное распределение денежных средств между сотрудниками одной категории производится пропорционально фактически отработанному времени.

Методика распределения ФОТ по сотрудникам, занятым в оказании Платных услуг в Отделении по предоставлению платных медицинских услуг.

1. Процент распределения ФОТ для Отделения по предоставлению платных услуг

№ п/п	Должность	% от суммы распределения в расчете на должность
Должности с фиксированным процентом отчислений		
1	Заведующая отделением	4,0
2	Кассир	4,0
3	Медицинский регистратор	4,0
4	Медицинская сестра	4,0
5	Медицинская сестра	4,0
6	Уборщик производственных и служебных помещений	3,0
7	Проф.патолог	9,5
8	Старшая медицинская сестра	5,0
9	Кастелянша	4,0
10	Акушерка	1,0
11	Фельдшер - лаборант	1,0
Итого процент от суммы распределения ФОТ		43,5
Должности с процентом отчислений в зависимости от принятых пациентов		
11	Врач-терапевт; Врач-хирург; Врач-невролог; Врач-психиатр; Врач-нарколог; Врач-офтальмолог; Врач-оториноларинголог; Врач-акушер-гинеколог; Врач-ультразвуковой диагностики; Врач-ЭКГ; Врач-стоматолог терапевт; Врач-дерматовенеролог; Врач-эндоскопист.	30,0
12	Средний медицинский персонал	26,5
Итого процент от суммы распределения ФОТ		56,5
Всего:		100

2. Использование коэффициента трудового участия

№ п/п	Должность	% от суммы распределения в расчете на должность
При распределении ФОТ используются следующие значения коэффициента трудового участия:		
1	Врачи	1,0
2	Средний медицинский персонал	0,5
3	Средний медицинский персонал, участвующий в заборе анализов на бак. посев и энтеробиоз (акушерка)	1,0

3. Распределение сумм фиксированного процента в зависимости от сменности

В случаях, когда сотрудником, работающим на условиях выплаты по фиксированному проценту, либо замещающим его лицом, месяц отработан не полностью, сумма фиксированного процента начисляется пропорционально фактически

Положение

о порядке предоставления денежной компенсации медицинским работникам на период работы в ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» за наем (поднаем) жилых помещений

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления за счет внебюджетных средств ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск) - (далее – Учреждение) меры поддержки в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям медицинских работников Учреждения в пределах территории г. Ялуторовска (далее - денежная компенсация) медицинским работникам на период работы Учреждение.

2. Денежная компенсация выплачивается следующим медицинским работникам на период работы в Учреждении (далее – специалист):

б) приглашенным главным врачом для работы в Учреждении;

в) имеющим высшее медицинское образование (врачи);

г) подавшим заявления в Учреждение о назначении денежной компенсации в течение 3 месяцев с момента трудоустройства в Учреждение.

Специалист имеет право на выплату денежной компенсации в случае, если в пределах территории г.Ялуторовска, у него отсутствует в собственности и пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение.

3. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, в размере фактически понесенных расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, но не более 10 000 рублей.

4. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления специалиста о назначении денежной компенсации. Заявление о назначении денежной компенсации подается в Учреждение на имя главного врача. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего его регистрацию;

- заверенная по месту работы копия трудовой книжки;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по г. Ялуторовску, выданная не позднее, чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты (ежегодно);

- договор найма или договор поднайма на снимаемое жилое помещение в г.Ялуторовске и Ялуторовском районе;

5. Заявление с документами, перечисленными в пункте 4 настоящего Положения, регистрируется Учреждением в день подачи заявления.

Документы направляются на рассмотрение комиссии, которая собирается Учреждением (далее - комиссия). Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Учреждение в течение 20 календарных дней с даты подачи заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации.

6. Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации:

- в случае представления специалистом неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений;

- в случае представление заявления по истечении срока, указанного в п. «г» ч.2 настоящего Порядка

- в случае недостаточности внебюджетных средств;

- в случае отказа специалиста и (или) его супруга (супруги) от предоставленного жилого помещения по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения;

- в случае отказа специалиста и (или) его супруга (супруги), осуществляющего (осуществляющей) трудовую деятельность в Учреждении, от предоставленного жилого помещения по договору найма жилого помещения областного, муниципального жилищного фонда.

7. Выплата денежной компенсации производится с даты подачи заявления о назначении денежной компенсации.

8. Специалист ежемесячно представляет в Учреждение, документ, подтверждающий оплату за наем (поднаем) жилого помещения.

9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- непредставление специалистом в медицинскую организацию документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;

- увольнение специалиста из Учреждения;

- улучшение жилищных условий специалиста;

- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения или истечение срока его действия и не заключение нового договора.

11. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в Учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

12. Прекращение выплаты денежной компенсации оформляется приказом Учреждения. Выплата денежной компенсации прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.